附件6

候选人和候选组织事迹材料格式要求

一、纸质版事迹材料格式要求

主标题(上空2行，居中，2号方正小标宋简体)

 ——×××同志/×××(组织名称)先进事迹材料(居中，3号楷体)

(中间空1行)

××××××(正文，3号仿宋，行距28磅)

××××(一级小标题，3号黑体)

×××××(正文，3号仿宋，行距28磅)

数字用**Times New roman**字体

(A4纸正反面打印，页边距：上距3.7厘米，下距3.5厘米，左右各距2.7厘米；页码居中，采用“1”格式，4号宋体)

二、电子版事迹材料格式要求

至少在原始材料送达前两日，由地（州、市）汇总后统一将电子版材料发至邮箱：1564490677@qq.com

(一)申请表和事迹材料

将《全国脱贫攻坚奖候选人申报审批表》和《全国脱贫攻坚奖候选组织申报审批表》的前四页(候选人和候选组织主要事迹及之前部分)与3000字事迹材料合并为一个word文档,每位人选一个文档，保存为Word97-2003文档。文件命名为“【申请事迹】推荐单位+参评奖项+侯选人姓名/候选组织名称”，如“【申请事迹】新疆大学+创新奖+张某”。

(二)推荐候选人和候选组织汇总表

将《全国脱贫攻坚奖候选人汇总表》保存为Word97-2003文档。文件命名为“【候选人汇总】推荐单位”，如“【候选人汇总】和田地区教育局”。

将《全国脱贫攻坚奖候选组织汇总表》保存为Word97-2003文档。文件命名为“【候选组织汇总】推荐单位”，如“【候选组织汇总】新疆大学”。